

Fiche de Poste : Conseiller (ère) en séjour Office de tourisme Cévennes au mont Lozère

La structure :

L'office de tourisme – OT - des Cévennes au mont Lozère est une association forte de 200 partenaires, il valorise et promeut l'image du territoire. Haut lieu de la randonnée, les Cévennes et le mont Lozère sont un territoire rural reconnu comme dynamique au cœur du Parc national des Cévennes.

Le siège de l'OT se trouve au Pont de Montvert (ouvert à l'année). L'OT possède 5 bureaux : Le Collet de Dèze, Saint Germain de Calberte, Saint Etienne Vallée Française et Sainte Croix Vallée Française (ouverts 7 mois par an) et Vialas (ouvert 3 mois par an). L'OT est soutenu financièrement par ses partenaires et les collectivités territoriales.

Le poste :

- CDD 5 mois et demi à temps complet (35 h). Échelon 1.1
- Rémunération mensuelle brute de : 1 808,10 €
- Les horaires et jours de travail peuvent varier selon la saison :
hors juillet / août : travail du mardi au samedi, en saison : travail du jeudi au lundi.
- Permis B et véhicule personnel (déplacements).
- Lieu de travail habituel : Le Pont-de-Montvert (jusqu'au 15 juin) et Le Pont de Montvert et Vialas (du 15 juin au 15 septembre)
- Remplacement possible sur tous les bureaux

Responsabilités générales et missions principales du poste :

Missions principales : Conseiller(e) en séjour :

Accueil, renseignement et conseil du public

Réponse aux demandes d'informations mail / tel / courrier via l'outil de GRC observatoire

Mise en application de la démarche qualité en place

Gestion de la satisfaction des clients (enquête, réclamation, suggestion) selon procédures, Gestion et tenue de l'espace d'accueil et de la boutique (vente)

Collecte des animations locales.

Missions complémentaires :

- Travail administratif, saisie base de données en collaboration avec l'équipe.
- Travail sur le produit touristique « Voyage au cœur du Mont Lozère » (boucles de randonnées en itinérance autour du GR 68) : actualisation des données des prestataires, mise à jour du site internet

Compétences/connaissances requises :

- Maîtrise de la bureautique (Word, Excel) et internet
- Maîtrise d'au moins une langue étrangère (lu et parlé)

Qualités bienvenues :

- Sens du travail en équipe
- Capacité à partager la richesse du territoire
- Aisance relationnelle et capacité d'écoute
- Curiosité
- Esprit d'initiative
- Autonomie et sens de l'organisation
- Sérieux, rigueur.

La connaissance du territoire serait un réel atout et une première expérience dans le tourisme serait appréciée.

Moyen mis à disposition :

Poste informatique, téléphone, connexion internet, Google drive, logiciel de caisse / logiciel de gestion du temps
Consonance, base de données touristique Tourinsoft, documentation touristique.

LETTRE DE MOTIVATION + CV à envoyer avant le 16 mars 2025

Prise de poste le 14 avril 2025

À l'Office de Tourisme des Cévennes au mont Lozère, Le Quai, 48220 Pont de Montvert Sud Mont Lozère

Contact : +33(0)4 66 45 81 94, direction@cevennes-montlozere.com

www.cevennes-montlozere.com